

REGULAMIN SERWISU rakowskapaw.pl

Regulamin świadczenia usług i sprzedaży treści cyfrowych

Informacje wstępne

Ten Regulamin dotyczy udostępniania Usług oraz Treści cyfrowych oferowanych na stronie internetowej rakowskapaw.pl, w tym za pośrednictwem jej modułu sprzedażowego (dalej: „Sklep”).

Znajdziesz tu m.in. zasady zawierania umów, prawa i obowiązki stron, zasady płatności, dostarczania treści oraz usług, a także informacje o reklamacjach i odstąpieniu od umowy.

Informacje prezentowane w Sklepie nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 k.c.

Pytania dotyczące Regulaminu prosimy kierować na adres kontaktowy wskazany poniżej.

Skontaktuj się z nami	anna@rakowskapaw.pl, tel. +48 663 787 805
Kto świadczy usługi i sprzedaje treści cyfrowe?	Anna Rakowska, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Anna Rakowska PAW, NIP 6751342460, REGON 522004442, ul. Sklepowa 10, 97-500 Radomsko, woj. łódzkie.
Kogo dotyczy Regulamin?	Osób korzystających z Serwisu i Sklepu — Konsumentów, Przedsiębiorców na prawach konsumenta oraz pozostałych Przedsiębiorców.

Definicje

Pojęcie	Wyjaśnienie
Usługodawca / Sprzedawca	Anna Rakowska PAW, dane jak wyżej.
Serwis / Sklep	Strona internetowa dostępna pod adresem rakowskapaw.pl wraz z jej modułem sprzedażowym (rakowskapaw.pl/sklep).
Klient	Konsument, Przedsiębiorca lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który korzysta z Serwisu lub zawiera Umowę z Usługodawcą.
Konsument	Osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
Przedsiębiorca na prawach konsumenta	Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, która jednak nie ma dla niej charakteru zawodowego (np. wynika to z przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG).
Przedsiębiorca	Osoba fizyczna lub prawna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, mającą dla niej charakter zawodowy.
Treść cyfrowa	Dane dostarczane w postaci cyfrowej, np. nagrania szkoleń, materiały do pobrania, dostęp do kursu online.
Usługa	Szkolenie (indywidualne konsultacje, szkolenia grupowe online/stacjonarne), warsztat aktorski, konferansjerka lub inna usługa dostępna w ofercie Serwisu.
Zamówienie	Oświadczenie woli Klienta, składane za pomocą Formularza zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy.
Formularz zamówienia	Formularz w Sklepie, w którym Klient podaje dane niezbędne do realizacji Zamówienia i wybiera sposób płatności.
Umowa	Umowa o dostarczenie Treści cyfrowej lub o świadczenie Usługi, zawierana pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na warunkach niniejszego Regulaminu.
Cena	Wyrażone w złotych polskich wynagrodzenie brutto należne Usługodawcy za wykonanie Umowy.
Konto	Indywidualny panel Klienta w Serwisie (rakowskapaw.pl/moje-konto) lub na zewnętrznej platformie kursowej, umożliwiający m.in. dostęp do zakupionych treści.

§ 1. Ogólne warunki korzystania z Serwisu

1. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem Umowy, w formie umożliwiającej jego pobranie, odtworzenie i utrwalenie. Zawarcie Umowy oznacza akceptację jego postanowień.
2. Ceny prezentowane w Sklepie są cenami brutto, wyrażonymi w złotych polskich.
3. Do korzystania z Serwisu niezbędne jest urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa oraz aktywny adres e-mail; do udziału w szkoleniach online dodatkowo mikrofon, kamera i stabilne łącze internetowe.
4. Klient zobowiązany jest do podawania danych zgodnych z prawdą, niedostarczania treści o charakterze bezprawnym oraz korzystania z Serwisu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania ani praw innych Klientów.
5. Klient nie jest uprawniony do udostępniania danych logowania do swojego Konta osobom trzecim.
6. Jeżeli Usługa lub Treść cyfrowa jest oferowana w ramach promocji lub przedsprzedaży, szczegółowe warunki wskazane są każdorazowo przy opisie oferty w Sklepie.

§ 2. Nieodpłatne usługi elektroniczne

Usługodawca świadczy nieodpłatnie za pośrednictwem Serwisu:

7. usługę umożliwiającą zawarcie Umowy zgodnie z niniejszym Regulaminem;
8. usługę Koszyka, umożliwiającą wybór Usług i Treści cyfrowych przed złożeniem Zamówienia;
9. usługę formularza kontaktowego, umożliwiającą kontakt z Usługodawcą;
10. w przypadku zakupu kursu online — usługę utrzymania Konta na platformie kursowej, zakładanego automatycznie po zakupie na podstawie danych podanych w Zamówieniu.

Umowa o prowadzenie Konta zawierana jest na czas nieokreślony; Klient może w każdej chwili zażądać jego usunięcia, pisząc na anna@rakowskapaw.pl — Konto zostanie usunięte w terminie do 30 dni od zgłoszenia.

§ 3. Zawarcie Umowy i realizacja Zamówienia

11. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu poprzez dodanie wybranej Usługi lub Treści cyfrowej do Koszyka i wypełnienie Formularza zamówienia.
12. W Formularzu zamówienia Klient podaje: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a w przypadku Przedsiębiorców — dodatkowo nazwę firmy i NIP (jeśli żądana jest faktura).
13. Warunkiem złożenia Zamówienia jest zaakceptowanie Regulaminu i Polityki prywatności. Kliknięcie przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” (lub równoważnego) stanowi złożenie przez Klienta oferty zawarcia Umowy.
14. Klient otrzymuje niezwłocznie e-mail potwierdzający otrzymanie Zamówienia, a następnie — po weryfikacji i zaksięgowaniu płatności — e-mail potwierdzający przyjęcie Zamówienia do realizacji. Do zawarcia Umowy dochodzi z chwilą przesłania tego drugiego potwierdzenia.
15. Jeżeli Usługodawca odmówi przyjęcia Zamówienia (np. brak wolnych miejsc na szkoleniu grupowym), niezwłocznie informuje o tym Klienta i zwraca ewentualnie dokonaną płatność w terminie do 14 dni.
16. Dowód zakupu (faktura lub potwierdzenie sprzedaży) przesyłany jest Klientowi drogą elektroniczną na adres podany w Zamówieniu.

§ 4. Płatności

17. Dostępne formy płatności: przelew tradycyjny na rachunek Usługodawcy oraz płatności online za pośrednictwem systemu Przelewy24 (karta, BLIK, przelew) i PayPal.
18. Realizacja Zamówienia następuje po zaksięgowaniu płatności lub po otrzymaniu przez Usługodawcę od operatora płatności potwierdzenia jej dokonania.

19. Usługodawca nie przechowuje danych kart płatniczych Klientów — płatności kartą obsługiwane są bezpośrednio przez operatora płatności.
20. Promocje nie łączą się ze sobą, chyba że warunki danej promocji wyraźnie stanowią inaczej.

§ 5. Dostarczanie Treści cyfrowych i świadczenie Usług

21. Dostęp do zakupionej Treści cyfrowej (kursu online, materiałów do pobrania) udostępniany jest Klientowi niezwłocznie po zawarciu Umowy, chyba że w opisie oferty wskazano inny termin (np. w przedsprzedaży lub przy planowanym terminie startu edycji kursu).
22. Treść cyfrową uważa się za dostarczoną z chwilą uzyskania przez Klienta dostępu do niej — np. poprzez zalogowanie się do Konta na platformie kursowej lub otrzymanie linku do materiałów.
23. W przypadku Usług realizowanych w określonym terminie (szkolenia, konsultacje, warsztaty) Klient otrzymuje szczegóły organizacyjne (link do spotkania online lub informacje o miejscu szkolenia stacjonarnego) drogą mailową, najpóźniej na 24 godziny przed terminem.
24. Z ważnych przyczyn niezależnych od Usługodawcy (np. choroba, siła wyższa) termin Usługi może zostać zmieniony — Usługodawca niezwłocznie poinformuje o tym Klienta i zaproponuje nowy termin lub zwrot wpłaty.

§ 6. Prawa autorskie i licencja

25. Materiały udostępniane w ramach Treści cyfrowych i Usług (nagrania, prezentacje, skrypty, materiały do pobrania) stanowią utwory chronione prawem autorskim, którego podmiotem jest Usługodawca.
26. Klient uzyskuje niewyłączną licencję na korzystanie z materiałów wyłącznie na własny użytek, chyba że opis danej oferty stanowi inaczej.
27. Licencja nie obejmuje prawa do: trwałego lub czasowego zwielokrotniania materiałów w celu innym niż użytek własny, wprowadzania w nich zmian, ani odpłatnego lub nieodpłatnego rozpowszechniania ich w jakiegokolwiek formie.
28. Zabronione jest udostępnianie osobom trzecim danych logowania do Konta lub materiałów objętych Umową.
29. O ile nie wskazano inaczej w opisie oferty, licencja udzielana jest na czas trwania dostępu określony w opisie danej Treści cyfrowej lub Usługi.

§ 7. Niezgodność z Umową i reklamacje

30. Usługodawca odpowiada wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za brak zgodności Treści cyfrowej lub Usługi z Umową, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
31. Zgłoszenie reklamacji następuje na adres anna@rakowskapaw.pl lub pisemnie na adres siedziby Usługodawcy. Zaleca się wskazanie: opisu niezgodności, daty jej wystąpienia oraz żądania Klienta — nieskorzystanie z tej rekomendacji nie wpływa na skuteczność reklamacji.
32. Jeżeli Treść cyfrowa lub Usługa są niezgodne z Umową, Konsument może żądać doprowadzenia ich do zgodności. Usługodawca może odmówić, jeżeli jest to niemożliwe albo wiązałoby się z nadmiernymi kosztami.
33. Jeżeli doprowadzenie do zgodności jest niemożliwe, wymaga nadmiernych kosztów, nie zostało wykonane w rozsądnym terminie lub niezgodność występuje nadal — Konsument może żądać obniżenia Ceny albo odstąpić od Umowy.
34. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji za uzasadnioną.

35. Usługodawca odpowiada za brak zgodności z Umową, który istniał w chwili dostarczenia Treści cyfrowej/Usługi i ujawnił się w ciągu 2 lat od tej chwili (domniemanie istnienia wady dotyczy niezgodności ujawnionych w ciągu roku od dostarczenia).
36. Wobec Klientów będących Przedsiębiorcami (innymi niż Przedsiębiorcy na prawach konsumenta) odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi jest wyłączona.
37. Więcej informacji o prawach konsumentów: <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl>.

§ 8. Prawo odstąpienia od Umowy

38. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta mogą odstąpić od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od jej zawarcia, składając stosowne oświadczenie (pisemnie lub e-mailem na anna@rakowskapaw.pl); do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
39. Prawo odstąpienia nie przysługuje, jeżeli Klient wyraził wyraźną zgodę na dostarczenie Treści cyfrowej lub rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia i został poinformowany, że wskutek tego utraci to prawo — dotyczy to w szczególności natychmiastowego udostępnienia dostępu do kursu online lub przeprowadzonej już konsultacji/szkolenia.
40. W razie odstąpienia Usługodawca zwraca wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, tym samym sposobem płatności, jakiego użył Klient, chyba że wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu — bez dodatkowych kosztów dla Klienta.
41. Wzór formularza odstąpienia znajduje się w załączniku do niniejszego Regulaminu; skorzystanie z niego nie jest obowiązkowe.

§ 9. Postanowienia dotyczące Przedsiębiorców

42. Wobec Klienta niebędącego Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach konsumenta Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny i bez powstania po stronie takiego Klienta jakichkolwiek roszczeń.
43. Wobec takich Klientów Usługodawca może ograniczyć dostępne formy płatności, w tym wymagać przedpłaty.
44. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Przedsiębiorcy ograniczona jest do wysokości zapłaconej Ceny i nie obejmuje utraconych korzyści.
45. Spory z Klientami niebędącymi Konsumentami rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

§ 10. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

46. Wszelkie spory rozstrzygane są przez sądy powszechne, a prawem właściwym jest prawo polskie.
47. Klient będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji, m.in. za pośrednictwem wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej, rzeczników konsumentów oraz platformy ODR (ec.europa.eu/consumers/odr). Szczegóły: uokik.gov.pl.
48. Postanowienia Regulaminu nie ograniczają możliwości powoływania się przez Klientów na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa konsumenckiego.

§ 11. Dane osobowe

Administratorem danych osobowych Klientów jest Usługodawca. Zasady przetwarzania danych, w tym cele, podstawy prawne, okresy przechowywania i prawa osób, których dane dotyczą, opisane są w odrębnej Polityce prywatności dostępnej pod adresem rakowskapaw.pl/polityka-prywatnosci.

§ 12. Postanowienia końcowe

49. Regulamin stanowi wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 § 1 Kodeksu cywilnego.
50. Utrwalenie i udostępnienie treści zawartej Umowy następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z potwierdzeniem Zamówienia oraz odnośnikiem do aktualnej treści Regulaminu.
51. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana przepisów prawa, zmiana oferty, względy techniczne). Do Umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin obowiązujący w dniu ich zawarcia. Zmiana wchodzi w życie w terminie 10 dni od publikacji.
52. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
53. Aktualna treść Regulaminu jest zawsze bezpłatnie dostępna w Serwisie.

Załącznik — wzór formularza odstąpienia od Umowy

(formularz nieobowiązkowy — jego niewykorzystanie nie wpływa na skuteczność odstąpienia)

Adresat: Anna Rakowska PAW, ul. Sklepowa 10, 97-500 Radomsko, e-mail: anna@rakowskapaw.pl

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy dotyczącej następującej Usługi/Treści cyfrowej: _____

Cena brutto: _____

Data zawarcia Umowy: _____

Imię i nazwisko Klienta: _____

Adres Klienta: _____

Numer rachunku bankowego do zwrotu płatności (jeśli inny niż użyty przy zakupie):

Podpis i data (tylko w wersji papierowej): _____

Ostatnia aktualizacja: [data publikacji — do uzupełnienia]. Wersja dokumentu: 01.